



Hiihtojaoston talousohje 2020–2021

Hiihtojaoston taloutta hoitaa jaoston johtoryhmä seuran talousohjeen antamien raamien mukaisesti. Tämä ohje koskee jaoston sisäisen talouden hoitoa johtoryhmän päättämän talousarvion mukaisesti.

1. Hiihtojaoston talous

Hiihtojaoston talous perustuu jaoston jäsenistön yhteisesti ja aktiivisesti toteuttamaan varainhankintaan. Tämä mahdollistaa sen, että pystymme täysimääräisenä korvaamaan mm. urheilijoiden osallistumismaksut ja toteuttamaan hiihtokoulu-, harjoitus- ja leiritoimintaa ilman korkeita kausimaksuja sekä tukemaan parhaamme mukaan urheilijoidemme kilpailutoimintaa.

Jaoston taloustilanne on kohtuullisen hyvä, mutta tulot riippuvat yhteisesti toteutettavasta varainhankinnasta ja osittain talviolosuhteista, mikä luo epävarmuustekijöitä talousarvioon. Mikäli jaoston taloustilanne heikkenee oleellisesti kauden aikana, jaoston johtoryhmällä on oikeus periä kaikilta kilpailu- ja harjoitustoimintaan osallistuvilta tasapuolinen toimintamaksu.

2. Jaoston varainhankinta

Yhteistyösopimukset, talkootoiminta, mainosmyynti, hiihtokahvio ja kilpailutoiminnan järjestäminen ovat varainhankinnan perusta. Muita varainhankintaprojekteja kuten ostopalvelutoiminta ja yritysyritys yhteistyö pyritään organisoimaan ja järjestämään tehokkaasti.

Jokaisen toimintaan osallistuvan "hiihtoperheen" on osallistuttava aktiivisesti yllä mainittuun varainhankinnan toteutukseen. Hiihtokalenteriin varataan tilaa urheilijoiden hankkimisiin "kummiyritysmainoksiin", joilla pyritään lisäämään hiihtokalenterin mainosmyynnin tuottoa. Kilpailutoiminnan järjestäminen on tärkeä osa varainhankintaan ja jaoston ydintoimintaa. Näin varmistamme, että jaoston talous on tasapainossa myös tulevilla hiihtokausilla.

3. Sponsori-, palkinto- ja muut vastaavat tulot

Urheilijoiden on omissa yhteistyösopimuksissaan hyvä välttää intressiristiriitoja jaoston yhteistyösopimuksien kanssa. Mikäli päällekkäisyyksiä syntyy, on niistä informoitava johtoryhmää etukäteen.

Koska seuralla tai jaostolla ei ole oikeutta ylläpitää tuloverolain tarkoittamaa urheilijarahastoa, urheilijoiden tulee itse huolehtia sponsori-, palkinto- ja muiden vastaavien tulojen asianmukaisesta käsittelystä.



4. Ostot

Yli 500 euron ostot tehdään talousarvion puitteissa johtoryhmän päätöksellä. Ostoissa tulee noudattaa Keravan Urheilijoiden johtokunnan taloussääntöä. Laskut hyväksyvät jaoston taloudenhoitaja tai puheenjohtaja.

Jaoston johtoryhmän jäsenet ja johtoryhmän nimeämät henkilöt, jotka ovat jaoston toimintaa pyörittävien tiimien vastuuhenkilöitä, voivat tehdä alle 500 euron rutiiniostoja ilman johtoryhmän erillistä päätöstä. Vastuuhenkilöiden ostot käsitellään johtoryhmän kokouksissa.

Jaoston Visa business pankkikortteja ovat KeUn johtokunnan päätöksen mukaisesti oikeutettuja käyttämään Tuomas Turunen ja Ulla Leppänen.

5. Matkakulut

Jaosto järjestää yhteismajoituksen seuran kilpailijoille, varalla oleville kilpailijoille sekä nimetyille joukkueenjohtajille ja voitelijoille tai huoltajille maastohiihdon SM-kilpailujen, HS-loppukilpailujen sekä KLL-mestaruuskilpailujen yhteydessä, kun kilpailut ovat 1. alueen ulkopuolella (Uusimaa, Helsinki ja Lahti). Tällöin muista majoituksista syntyneitä kuluja ei korvata ilman johtoryhmän erillistä päätöstä. Lisäksi jaosto vastaa Suomen Cupin viestikilpailuiden majoituskuluista joukkueisiin valittujen hiihtäjien osalta.

Koulutustilaisuuksiin, seminaareihin ja muihin vastaaviin tilaisuuksiin nimetyille osallistujille korvataan laskua vastaan osallistumismaksu, majoitus ja matkakulut joko julkisen liikenteen mukaan tai omalla autolla kilometrikorvauksena (15 snt/km + 5 snt/km kultakin seuraavalta nimetyltä matkustajalta). Jaoston ostamiin ulkopuolisiin palveluihin liittyviä matkakorvauksia voidaan maksaa verottajan sallimissa rajoissa.

Yksittäisten matkojen tilityksissä käytetään seuran kululaskulomaketta ja laskut hyväksyvät jaoston taloudenhoitaja tai puheenjohtaja.

6. Valmennussopimukset ja valmennustuki

Jaoston valmennussopimuksien mukaisista urheilijan eduista päättää jaoston johtoryhmä. Valmennussopimuksen hyväksynyt urheilija on oikeutettu sopimuksen mukaisiin etuihin, mikäli hän on noudattanut valmennussopimuksen ehtoja kauden aikana. Mikäli ehtoja ja velvollisuuksia ei ole noudatettu on johtoryhmällä oikeus periä kauden jälkeen tukea takaisin.

Taloudenhoitaja pitää kustannusseurantaa urheilijoille, joille on myönnetty erillistä valmennustukea harjoitus- ja leiritoimintaa varten. Valmennustuet tulee käyttää tuen myöntämiskautena (esim. kauden 2020–2021 tuki 31.5.2021 mennessä). Tuen nostaminen edellyttää, että urheilija on noudattanut valmennussopimuksen ehtoja ja osallistunut aktiivisesti maastohiihdon SM-tason kilpailutoimintaan.

Valmennussopimusasioista vastaa seuran puolelta jaoston puheenjohtaja.



7. Valmennustuen maksuperiaatteet kaudella 2020–2021

Valmennussopimuksen edut urheilijoille on pyritty määrittelemään siten, että ne kohdistuvat kilpailu- ja leiritystoiminnan tukemiseen sekä toimintamaksuttomaan seuravalmennukseen.

Jaosto tekee yhteismajoitusvaraukset kilpailuihin ja vastaa näiden sekä viestikilpailuiden majoituskustannuksista talousohjeen kohdan 5 mukaisesti.

Jaosto vastaa valmentajien leirikuluista talousarvionsa mukaisesti ja tukee tältä osin urheilijoiden leiritoimintaa. Urheilijoiden majoituskuluja tuetaan jaoston järjestämässä leiritoiminnassa taloustilanteen mukaisesti.

Erillistä valmennustukea urheilija voi hyödyntää seuraavasti:

- Rajoittamattomasti jaoston oman leiritoiminnan omavastuuosuuksiin
- FIS-kilpailut, liiton nimeämät tarkkailukilpailut, Skandinavia Cup, Suomen Cup ja nuorten Cup-kilpailut 75 €/kilpailupäivä
- SHL:n valmennusryhmien ja valtakunnallisten HS- tai yläkouluryhmien leirit, 50 €/leirivuorokausi
- Omatoimiset kuntotestit kuten kynnystestit, 60 €/testi
- Hieronta tai lihashuoltoon liittyvät hoidot, 30€/kpl
- Massahiihto- ja rullahiihtokilpailuiden osallistumismaksut

Urheilija voi lisäksi puheenjohtajan erillisluvalla käyttää valmennustukea henkilökohtaisen harjoitusleirin kustannuksiin 50 €/leirivuorokausi.

8. Osanotto- ja lisenssimaksut

Jaosto maksaa maasto- ja rullahiihtokilpailuiden osanottomaksut seuran jäseneksi liittyneiden urheilijoiden osalta Hiihtoliiton suositusmaksujen mukaisesti. Muun kuin sairaustapaukseen liittyvän poisjäännin kohdalla urheilijalta voidaan periä takaisin tarpeeton osanottomaksu. Jaostolla on myös oikeus laskuttaa urheilijoilta suositushintojen ylittävät osuudet kauden jälkeen, mikäli taloustilanne vaatii.

Jaosto ei maksa ilman johtoryhmän erillistä päätöstä urheilijoiden ylipitkien matkojen (massahiihdot) osanottomaksuja. Urheilija voi käyttää valmennustukea osallistumismaksuihin.

Veteraanisarjojen urheilijoille osanottomaksujen katto on 200 € / kausi.

Vuotuisten lisenssimaksujen maksamisen kukin urheilija hoitaa itse hyvissä ajoin ennen kauden ensimmäisiä kilpailuja. Mikäli urheilija osallistuu seuran järjestämään valmennus- ja leiritoimintaan, tulee lisenssi olla voimassa jo harjoituskaudella.

9. Testit

Jaosto järjestää yhteisiä testejä, mutta rahatilanne ei mahdollista erillistä tukea omatoimisille testeille. Urheilija voi kuitenkin käyttää valmennustukeaan testimaksuihin kohdan 7 mukaisesti.



10. Jaoston puheenjohtajan korvaukset

Jaoston puheenjohtaja vastaa jaoston operatiivisen toiminnan johtamisesta yhdessä muun johtoryhmän kanssa ja jaoston urheilullisen toiminnan johtamisesta yhdessä valmennustiimin kanssa. Puheenjohtajalle voidaan maksaa toimintasuunnitelman mukaisten tehtävien hoitoon liittyviä matka- ja kulukorvauksia 500 euroa vuodessa.

11. Valmennusvastaavan korvaukset

Valmennusvastaavalle maksetaan valmennustehtävien hoitoon liittyviä matka- ja kulukorvauksia sekä harjoituksien ohjauspalkkioita johtoryhmän päättämän erillisen sopimuksen mukaisesti.

Lisäksi voidaan korvata jaoston järjestämien leirien ja SM-tason hiihtokilpailujen kuluja johtoryhmän erillisen päätöksen mukaisesti.

12. Vastuuvälmentäjien korvaukset

Vastuuvälmentäjille voidaan maksaa valmennustehtävien hoitoon liittyviä matka- ja kulukorvauksia 500 euroa vuodessa. Lisäksi valmentäjille voidaan korvata jaoston järjestämien leirin kuluja johtoryhmän erillisen päätöksen mukaisesti.

Lasten ja aikuisten hiihtokoulujen ohjaajapalkkioista jaoston johtoryhmä päättää erikseen ohjaajatilanteen ja ohjaustarpeen mukaisesti.

13. PR-toiminta

Jaoston PR-toimintaa hoitavat johtoryhmän jäsenet. Toiminta tapahtuu talousarvion puitteissa ja mahdolliset laskut hyväksyy jaoston taloudenhoitaja tai puheenjohtaja.

14. Talkootuotot, myyntituotot

Jaostolle tehdyn talkootyön ja mainosmyynnin tuottojen käytöstä päättää tapauskohtaisesti jaoston johtoryhmä.

Jaosto maksaa talkootöistä koituneet kustannukset kohdan 4 mukaisesti. Sovittuihin talkootöihin tai erikseen järjestettäviin talkoopäiviin osallistuvilla voidaan korvata talkooateria.

15. Laskutus ja sopimukset

Laskutus tulee hoitaa ajallaan välttämällä turhia luottotappioriskejä. Esim. talkootyöt laskutetaan mahdollisuuksien mukaan kuukausittain ja suoraan jaoston kautta. Laskuihin merkitään seuran LY-tunnus.



16. Jaoston tilitiedot

Keravan Urheilijat ry, hiihtojaosto
Keski-Uudenmaan Osuuspankki
FI22 5092 0920 3418 96
BIC (SWIFT): OKOYFIHH

Talousohje on hyväksytty hiihtojaoston johtoryhmän kokouksessa 6.8.2020