



Hiihtojaoston talousohje 2023–2024

Tämä ohje koskee hiihtojaoston sisäisen talouden hoitoa toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti. Ohje on hyväksytty jaoston johtoryhmä kokouksessaan 24.8.2023. Talousasioita hoidetaan Keravan Urheilijat ry:n talousohjeen antamien raamien mukaisesti.

Hiihtojaoston tilitiedot:

Keravan Urheilijat ry, hiihtojaosto

Keski-Uudenmaan Osuuspankki: FI22 5092 0920 3418 96

BIC (SWIFT): OKOYFIHH

1. Hiihtojaoston talous

Talous perustuu jäsenistön yhteisesti ja aktiivisesti toteuttamaan varainhankintaan. Johtoryhmä vastaa siitä, että taloudenhoito on läpinäkyvää ja varainhankinnan tuotot ohjataan tehokkaasti valmennus- ja lajitoimintaan. Jaosto pyrkii taloustilanteen salliessa korvaamaan täysimääräisesti mm. urheilijoiden osallistumismaksut ja toteuttamaan hiihtokoulu-, harjoitus- ja leiritoimintaa ilman korkeita maksuja sekä tukemaan parhaansa mukaan urheilijoiden seuravalmennusta sekä kilpailutoimintaa.

Kassatilanne on kohtuullisen hyvä ja talousarvio melko tasapainoinen, mutta tulot riippuvat varainhankinnasta ja lumiolosuhteista, mikä luo epävarmuustekijöitä toiminnallisiin tuloihin. Mikäli jaoston taloustilanne heikkenee oleellisesti kauden aikana, jaoston johtoryhmällä on oikeus periä kohdan viisi mukaisista SM-tason kilpailuiden majoituskustannuksista 25 % omavastuuosuus kilpailuihin ilmoittautuneilta urheilijoilta sekä tarkistaa joukkueenjohtajan tai nimettyjen huoltajien tarvetta kilpailuihin.

2. Jaoston varainhankinta

Yhteistyösopimukset, talkootoiminta, valmennusmaksut, hiihtokalenterin mainosmyynti, ja kilpailutoiminnan järjestäminen oheistoimintoineen ovat varainhankinnan perusta. Muita varainhankintaprojekteja kuten ostopalvelutoiminta ja yritysyhteistyö pyritään organisoimaan ja järjestämään tarpeenmukaisesti.

Toimintaan osallistuvien odotetaan osallistuvan aktiivisesti yllä mainittuun varainhankinnan toteutukseen. Näin varmistamme, että jaoston talous on tasapainossa myös tulevilla hiihtokausilla.

3. Sponsori-, palkinto- ja muut vastaavat tulot

Urheilijoiden on omissa yhteistyösopimuksissaan hyvä välttää intressiristiriitoja jaoston yhteistyösopimuksien kanssa. Mikäli päällekkäisyyksiä syntyy, on niistä informoitava johtoryhmää etukäteen.

Koska seuralla tai jaostolla ei ole oikeutta ylläpitää tuloverolain tarkoittamaa urheilijarahastoa, urheilijoiden tulee itse huolehtia sponsori-, palkinto- ja muiden vastaavien tulojen asianmukaisesta käsittelystä.



4. Ostot

Yli 500 euron ostot tehdään talousarvion puitteissa johtoryhmän päätöksellä. Ostoissa tulee noudattaa Keravan Urheilijoiden johtokunnan määrittämää taloussääntöä. Laskut hyväksyvät jaoston taloudenhoitaja tai puheenjohtaja.

Jaoston johtoryhmän jäsenet ja johtoryhmän nimeämät toiminnan vastuuhenkilöt voivat tehdä alle 500 euron rutiiniostoja ilman johtoryhmän erillistä päätöstä. Vastuuhenkilöiden ostot käsitellään johtoryhmän kokouksissa.

Jaoston Visa business pankkikortteja ovat seuran johtokunnan päätöksen mukaisesti oikeutettuja käyttämään Tuomas Turunen ja Ulla Leppänen.

5. Matkakulut

Jaosto järjestää yhteismajoituksen seuran kilpailijoille, varalla oleville kilpailijoille sekä tarveharkinnan mukaisesti nimetyille joukkueenjohtajille ja voitelijoille tai huoltajille maastohiihdon SM-kilpailujen, HS-loppukilpailujen sekä KLL-mestaruuskilpailujen yhteydessä, kun kilpailut ovat 1. alueen ulkopuolella (Uusimaa, Helsinki ja Lahti). Tällöin muista majoituksista syntyneitä kuluja ei korvata ilman johtoryhmän erillistä päätöstä. Lisäksi jaosto vastaa Suomen Cupin viestikilpailuiden majoituskuluista joukkueisiin valittujen hiihtäjien osalta.

Koulutustilaisuuksiin, seminaareihin ja muihin vastaaviin tilaisuuksiin nimetyille osallistujille korvataan laskua vastaan osallistumismaksu, majoitus ja matkakulut joko julkisen liikenteen mukaan tai omalla autolla kilometrikorvauksena (20 snt/km + 5 snt/km kultakin seuraavalta nimetyltä matkustajalta). Jaoston ostamiin ulkopuolisiin palveluihin liittyviä matkakorvauksia voidaan maksaa verottajan sallimissa rajoissa.

Yksittäisten matkojen tilityksissä käytetään seuran kululaskulomaketta ja laskut hyväksyvät jaoston taloudenhoitaja tai puheenjohtaja.

6. Valmennussopimukset ja valmennustuki

Jaoston valmennussopimuksien mukaisista urheilijan eduista päättää jaoston johtoryhmä. Valmennussopimuksen hyväksynyt urheilija on oikeutettu sopimuksen mukaisiin etuihin, mikäli hän on noudattanut sopimuksen ehtoja kauden aikana. Mikäli ehtoja ja velvollisuuksia ei ole noudatettu on johtoryhmällä oikeus periä kauden jälkeen tukea takaisin.

Taloudenhoitaja pitää kustannusseurantaa urheilijoille, joille on myönnetty erillistä valmennustukea harjoitus- ja leiritoimintaa varten. Valmennustuet tulee käyttää tuen myöntämiskautena (esim. kauden 2023–2024 tuki 31.5.2024 mennessä). Tuen nostaminen edellyttää, että urheilija on noudattanut valmennussopimuksen ehtoja ja osallistunut aktiivisesti maastohiihdon SM-tason kilpailutoimintaan.

Valmennussopimusasioista vastaa seuran puolelta jaoston puheenjohtaja.



7. Valmennustuen maksuperiaatteet kaudella 2023–2024

Valmennussopimuksen edut urheilijoille on pyritty määrittelemään siten, että ne kohdistuvat kilpailu- ja leiritystoiminnan tukemiseen sekä toimintamaksuttomaan seuravalmennukseen.

Jaosto tekee yhteismajoitusvaraukset kilpailuihin ja vastaa näiden sekä viestikilpailuiden majoituskustannuksista talousohjeen kohdan 5 mukaisesti.

Jaosto vastaa valmentajien leirikuluista talousarvionsa mukaisesti ja tukee tältä osin urheilijoiden leiritoimintaa. Leirikuluja ovat mm. majoitus- ja matkakustannukset sekä harjoitusten ohjauspalkkiot. Urheilijoiden leirikuluja tuetaan jaoston järjestämässä leiritoiminnassa talousarvion mukaisesti.

Erillistä valmennustukea urheilija voi hyödyntää seuraavasti:

- Rajoittamattomasti jaoston oman leiritoiminnan omavastuuosuuksiin
- FIS-kilpailut, liiton nimeämät tarkkailukilpailut, Skandinavia Cup, Suomen Cup ja nuorten Cup-kilpailut 90 €/kilpailupäivä
- SHL:n valmennusryhmien ja valtakunnallisten HS- tai yläkouluryhmien leirit, 60 €/leirivuorokausi
- Omatoimiset kuntotestit kuten kynnystestit, 80 €/testi
- Hieronta tai lihashuoltoon liittyvät hoidot, 40 €/kpl
- Massahiihto- ja rullahiihtokilpailuiden osallistumismaksut
- Henkilökohtaisen valmennuksen kulut 75 €/kk

Urheilija voi lisäksi puheenjohtajan erillisluvalla käyttää valmennustukea henkilökohtaisen harjoitusleirin kustannuksiin 60 €/leirivuorokausi.

8. Osanotto- ja lisenssimaksut

Jaosto maksaa erillisen kilpailuiden ilmoittautumisoikeuden mukaan maasto- ja rullahiihtokilpailuiden osanottomaksut seuran jäseneksi liittyneiden urheilijoiden osalta Hiihtoliiton suositusmaksujen mukaisesti. Muun kuin sairaustapaukseen liittyvän poisjäännin kohdalla urheilijalta voidaan periä takaisin tarpeeton osanottomaksu. Jaostolla on myös oikeus laskuttaa urheilijoilta suositushintojen ylittävät osuudet kauden jälkeen, mikäli taloustilanne vaatii.

Jaosto ei maksa ilman johtoryhmän erillistä päätöstä urheilijoiden ylipitkien matkojen (massahiihdot) osanottomaksuja. Urheilija voi käyttää valmennustukea osallistumismaksuihin.

Veteraanisarjojen urheilijoille osanottomaksujen katto on 200 € / kausi.

Vuotuisten lisenssimaksujen maksamisen kukin urheilija hoitaa itse hyvissä ajoin ennen kauden ensimmäisiä kilpailuja. Mikäli urheilija osallistuu seuran järjestämään valmennus- ja leiritoimintaan, tulee lisenssi olla voimassa jo harjoituskaudella.



9. Jaoston johtoryhmän korvaukset

Puheenjohtaja vastaa jaoston operatiivisen toiminnan johtamisesta yhdessä muun johtoryhmän kanssa ja jaoston urheilullisen toiminnan johtamisesta yhdessä vastuvalmentajien kanssa. Johtoryhmän jäsenille voidaan maksaa toimintasuunnitelman mukaisten tehtävien hoitoon liittyviä matka- ja kulukorvauksia jaoston talousarvion mukaisesti.

10. Valmennusvastaavan korvaukset

Valmennusvastaavalle maksetaan valmennustehtävien hoitoon liittyvää kuukausikorvausta sekä matka- ja kulukorvauksia erillisen työ sopimuksen mukaisesti.

Lisäksi voidaan korvata jaoston järjestämien leirien ja SM-tason hiihtokilpailujen kuluja talousarvion ja johtoryhmän erillisen päätöksen mukaisesti.

11. Vastuvalmentajien korvaukset

Vastuvalmentajille maksetaan valmennustehtävien hoitoon liittyvää palkkaa ja tehtäviin liittyviä matka- ja kulukorvauksia erillisen työ sopimuksen mukaisesti.

Lisäksi voidaan korvata jaoston järjestämien leirin kuluja talousarvion ja johtoryhmän erillisen päätöksen mukaisesti.

Lasten ja aikuisten hiihtokoulujen ohjaajapalkkioista jaoston johtoryhmä päättää erikseen ohjaajatilanteen ja ohjaustarpeen mukaisesti.

12. PR-toiminta

Jaoston PR-toimintaa hoitavat johtoryhmän jäsenet. Toiminta tapahtuu talousarvion puitteissa ja mahdolliset laskut hyväksyvät jaoston taloudenhoitaja tai puheenjohtaja.

13. Talkootuotot, myyntituotot

Jaostolle tehdyn talkootyön ja mainosmyynnin tuottojen käytöstä päättää tapauskohtaisesti jaoston johtoryhmä.

Jaosto maksaa talkootöistä koituneet kustannukset kohdan 4 mukaisesti. Sovittuihin talkootöihin tai erikseen järjestettäviin talkoopäiviin osallistuville voidaan korvata talkooateria.

14. Laskutus ja sopimukset

Laskutus tulee hoitaa ajallaan välttämällä turhia luottotappioriskejä. Esim. talkootyöt laskutetaan mahdollisuuksien mukaan kuukausittain ja suoraan jaoston kautta. Laskuihin merkitään seuran Y-tunnus.