



Hiihtojaoston talousohje 2025–2026

Tämä ohje koskee hiihtojaoston sisäisen talouden hoitoa toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti. Ohje on hyväksytty jaoston johtoryhmän kokouksessa 9.10.2025. Talousasioita hoidetaan Keravan Urheilijat ry:n talousohjeen antamien raamien mukaisesti.

Hiihtojaoston tilitiedot:

Keravan Urheilijat ry, hiihtojaosto

Keski-Uudenmaan Osuuspankki: FI22 5092 0920 3418 96

BIC (SWIFT): OKOYFIHH

1. Hiihtojaoston talous

Talous perustuu jäsenistön yhteisesti ja aktiivisesti toteuttamaan varainhankintaan. Johtoryhmä vastaa siitä, että taloudenhoito on läpinäkyvää ja varainhankinnan tuotot ohjataan tehokkaasti valmennus- ja lajitoimintaan. Jaosto pyrkii taloustilanteen salliessa korvaamaan mm. urheilijoiden osallistumismaksut ja toteuttamaan hiihtokoulu-, harjoitus- ja leiritoimintaa kohtuuhintaisilla maksuilla sekä tukemaan parhaansa mukaan urheilijoiden seura- ja kilpailutoimintaa.

Jaosto tekee kohdan viisi (Matkakulut) mukaisesti yhteismajoitusvaraukset valtakunnallisiin kilpailuihin ja vastaa näiden sekä viestikilpailuiden majoituskustannuksista.

Jaosto vastaa valmentajien leirikuluista talousarvionsa mukaisesti ja tukee tältä osin urheilijoiden leiritoimintaa. Leirikuluja ovat mm. majoitus- ja matkakustannukset sekä harjoituksien ohjauspalkkiot. Urheilijoiden leirikuluja tuetaan jaoston järjestämässä leiritoiminnassa talousarvion mukaisesti.

Kassatilanne on kohtuullisen hyvä ja talousarvio tasapainoinen, mutta tulot riippuvat varainhankinnasta ja lumiolosuhteista, mikä luo epävarmuustekijöitä toiminnallisiin tuloihin. Mikäli jaoston taloustilanne heikkenee oleellisesti kauden aikana, jaoston johtoryhmällä on oikeus periä kohdan viisi mukaisten ilmoittautumisten yhteydessä SM-tason kilpailuiden majoituskustannuksista 25 % omavastuuosuus kilpailuihin ilmoittautuvilta urheilijoilta sekä tarkistaa joukkueenjohtajan tai nimettyjen huoltajien tarvetta kilpailuihin.

2. Jaoston varainhankinta

Yhteistyösopimukset, talkootoiminta, valmennusmaksut, hiihtokalenterin mainosmyynti, ja kilpailutoiminnan järjestäminen oheistoimintoineen ovat varainhankinnan perusta. Muita varainhankintaprojekteja kuten ostopalvelutoiminta ja yritysyhteistyö pyritään organisoimaan ja järjestämään tarpeenmukaisesti.

Toimintaan osallistuvien odotetaan osallistuvan aktiivisesti yllä mainittuun varainhankinnan toteutukseen. Näin varmistamme, että jaoston talous on tasapainossa myös tulevilla hiihtokausilla.



3. Sponsori-, palkinto- ja muut vastaavat tulot

Urheilijoiden on omissa yhteistyösopimuksissaan hyvä välttää intressiristiriitoja jaoston yhteistyösopimuksien kanssa. Mikäli päällekkäisyyksiä syntyy, on niistä informoitava johtoryhmää etukäteen.

Koska seuralla tai jaostolla ei ole oikeutta ylläpitää tuloverolain tarkoittamaa urheilijarahastoa, urheilijoiden tulee itse huolehtia sponsori-, palkinto- ja muiden vastaavien tulojen asianmukaisesta käsittelystä.

4. Ostot

Yli 500 euron ostot tehdään talousarvion puitteissa johtoryhmän päätöksellä. Ostoissa tulee noudattaa Keravan Urheilijoiden johtokunnan määrittämää taloussääntöä. Laskut hyväksyvät jaoston taloudenhoitaja tai puheenjohtaja.

Jaoston johtoryhmän jäsenet ja johtoryhmän nimeämät toiminnan vastuuhenkilöt voivat tehdä alle 500 euron rutiiniostoja ilman johtoryhmän erillistä päätöstä. Vastuuhenkilöiden ostot käsitellään johtoryhmän kokouksissa.

Jaoston Visa business pankkikortteja ovat seuran johtokunnan päätöksen mukaisesti oikeutettuja käyttämään Tuomas Turunen ja Ulla Leppänen.

5. Matkakulut

Jaosto järjestää yhteismajoituksen seuran kilpailijoille, varalla oleville kilpailijoille sekä tarveharkinnan mukaisesti nimetyille joukkueenjohtajille ja voittelijoille tai huoltajille maastohiihdon SM-kilpailujen, HS-loppukilpailujen sekä KLL-mestaruuskilpailujen yhteydessä, kun kilpailut ovat 1. alueen ulkopuolella (Uusimaa, Helsinki ja Lahti). Tällöin muista majoituksista syntyneitä kuluja ei korvata ilman puheenjohtajan erillistä päätöstä. Lisäksi jaosto vastaa Suomen Cupin viestikilpailuiden majoituskuluista joukkueisiin valittujen hiihtäjien osalta.

Koulutustilaisuuksiin, seminaareihin ja muihin vastaaviin tilaisuuksiin nimetyille osallistujille korvataan laskua vastaan osallistumismaksu, majoitus ja matkakulut joko julkisen liikenteen mukaan tai omalla autolla kilometrikorvauksena (20 snt/km + 5 snt/km kultakin seuraavalta nimetyltä matkustajalta). Jaoston ostamiin ulkopuolisiin palveluihin liittyviä matkakorvauksia voidaan maksaa verottajan sallimissa rajoissa.

Yksittäisten matkojen tilityksissä käytetään seuran kululaskulomaketta ja laskut hyväksyvät jaoston taloudenhoitaja tai puheenjohtaja.

6. Valmennussopimukset ja urheilijatuki

Jaoston valmennussopimuksien mukaisista urheilijan eduista päättää jaoston johtoryhmä. Valmennussopimuksen edut urheilijoille on pyritty määrittelemään siten,



että ne kohdistuvat kilpailu- ja leiritystoiminnan tukemiseen sekä toimintamaksuttomaan seuravalmennukseen.

Valmennussopimuksen hyväksynyt urheilija on oikeutettu sopimuksen mukaisiin etuihin, mikäli hän on noudattanut sopimuksen ehtoja kauden aikana. Mikäli ehtoja ja velvollisuuksia ei ole noudatettu on johtoryhmällä oikeus periä kauden jälkeen tukea takaisin. Valmennussopimus voi sisältää erillistä urheilijatukea harjoitus- ja kilpailutoimintaan. Urheilijatuki on saajalleen veronalaista tukea.

Valmennussopimusasioista vastaa seuran puolelta jaoston puheenjohtaja.

7. Osanotto- ja lisenssimaksut

Jaosto maksaa erillisen kilpailuiden ilmoittautumisohjeen mukaan maasto- ja rullahiihtokilpailuiden osanottomaksut seuran jäseneksi liittyneiden urheilijoiden osalta Hiihtoliiton suositusmaksujen mukaisesti. Muun kuin sairaustapaukseen liittyvän poisjäännin kohdalla urheilijalta voidaan periä takaisin tarpeeton osanottomaksu.

Jaosto ei maksa ilman johtoryhmän erillistä päätöstä urheilijoiden ylipitkien matkojen (massahiihdot) osanottomaksuja. Veteraanisarjojen urheilijoille osanottomaksujen katto on 200 € / kausi.

Vuotuisten lisenssimaksujen maksamisen kukin urheilija hoitaa itse hyvissä ajoin ennen kauden ensimmäisiä kilpailuja. Mikäli urheilija osallistuu seuran järjestämään valmennus- ja leiritoimintaan, tulee lisenssi olla voimassa jo harjoituskaudella.

8. Jaoston johtoryhmän korvaukset

Puheenjohtaja vastaa jaoston operatiivisen toiminnan johtamisesta yhdessä muun johtoryhmän kanssa ja jaoston urheilullisen toiminnan johtamisesta yhdessä vastuvalmentajien kanssa. Johtoryhmän jäsenille voidaan maksaa toimintasuunnitelman mukaisten tehtävien hoitoon liittyviä matka- ja kulukorvauksia jaoston talousarvion mukaisesti.

9. Valmennusvastaavan korvaukset

Valmennusvastaavalle maksetaan valmennustehtävien hoitoon liittyvää kuukausikorvausta sekä matka- ja kulukorvauksia erillisen työ sopimuksen mukaisesti.

Lisäksi voidaan korvata jaoston järjestämien leirien ja SM-tason hiihtokilpailujen kuluja talousarvion ja johtoryhmän erillisen päätöksen mukaisesti.

10. Vastuvalmentajien korvaukset

Vastuvalmentajille maksetaan valmennustehtävien hoitoon liittyvää palkkaa ja tehtäviin liittyviä matka- ja kulukorvauksia erillisen työ sopimuksen mukaisesti.

Lisäksi voidaan korvata jaoston järjestämien leirin kuluja talousarvion ja johtoryhmän erillisen päätöksen mukaisesti.



Lasten ja aikuisten hiihtokoulujen ohjaajapalkkioista jaoston johtoryhmä päättää erikseen ohjaajatilanteen ja ohjaustarpeen mukaisesti.

11. PR-toiminta

Jaoston PR-toimintaa hoitavat johtoryhmän jäsenet. Toiminta tapahtuu talousarvion puitteissa ja mahdolliset laskut hyväksyvät jaoston taloudenhoitaja tai puheenjohtaja.

12. Talkootuotot, myyntituotot

Jaostolle tehdyn talkootyön ja mainosmyynnin tuottojen käytöstä päättää tapauskohtaisesti jaoston johtoryhmä.

Jaosto maksaa talkootöistä koituneet kustannukset kohdan 4 mukaisesti. Sovittuihin talkootöihin tai erikseen järjestettäviin talkoopäiviin osallistuvilla voidaan korvata talkooateria.

13. Laskutus ja sopimukset

Laskutus tulee hoitaa ajallaan välttämällä turhia luottotappioriskejä. Esim. talkootyöt laskutetaan mahdollisuuksien mukaan kuukausittain ja suoraan jaoston kautta. Laskuihin merkitään seuran Y-tunnus.